

Số: 2992/GDDĐT-TTr

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 8 năm 2019

V/v Hướng dẫn xây dựng kế hoạch
kiểm tra NH 2019-2020 của Phòng GD&ĐT.

Kính gửi: - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận/ Huyện.

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; chỉ thị số 2268 /CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục, Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng GD&ĐT năm học 2019-2020 như sau:

A. KẾ HOẠCH KIỂM TRA CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

I. Về hình thức và bố cục của kế hoạch

- Tiếp tục thực hiện theo văn bản số 491/GDDĐT-TTr ngày 27 tháng 02 năm 2015 của Sở GDĐT về hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT.

- Trước khi xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo cần phối hợp với thanh tra nhà nước quận (huyện), Thanh tra Sở GDĐT để không có sự trùng lặp về đối tượng và nội dung kiểm tra của Phòng.

II. Những vấn đề tập trung trong công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020

1. Mục đích

- Thanh tra, kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua thanh, kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2019-2020 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức PGD&ĐT, trách nhiệm của thủ trưởng các CSGD trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo đông người và tồn đọng đơn thư.

- Tham mưu với UBND tổ chức kiểm tra hành chính các tổ chức, cá nhân hoạt động giáo dục trên địa bàn(trung tâm ngoại ngữ-tin học, TT giảng dạy kỹ năng sống, TT tư vấn và các văn phòng đại diện về tư vấn du học).

3. Về nội dung

Tập trung kiểm tra các nội dung trọng tâm sau:

a) Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của CB, CC, VC thuộc Phòng GD&ĐT theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo được Ủy ban nhân quận/huyện phê duyệt.

- Kiểm tra trách nhiệm của Trưởng Phòng GD&ĐT trong việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và PCTN; việc phối hợp với các cơ quan, ban ngành để xử lý kịp thời các vụ việc có tính chất phức tạp; các vụ việc liên quan đến các quy định của nhiều cơ quan, ban ngành và có liên quan đến trách nhiệm tham mưu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu Ủy ban và phối hợp với các Phòng ban chuyên môn để thực hiện việc kiểm tra hành chính các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục tại địa phương

b) Tại các cơ sở giáo dục

Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong thực hiện nhiệm vụ :

- Về công tác quản lý tài chính, tài sản, dân chủ và công khai;

- Việc thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục.

- Việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và thực hiện kiến nghị sau kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành trong các hoạt động chuyên môn của các cấp học, bậc học (lưu ý không kiểm tra và xếp loại giờ dạy giáo viên).

- Việc thực hiện các Đề án của thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của Quận/Huyện ủy và UBND; những vấn đề nóng, bức xúc trong xã hội và trong đội ngũ : dạy thêm học thêm, thu chi kinh phí đầu năm học, đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường, tuyển sinh, công khai, thi đua và việc thực hiện chính sách, chế độ đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

- Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng.

4. Biện pháp thực hiện

- Các phòng GDĐT tiếp tục bố trí ít nhất một chuyên viên phụ trách công tác thanh, kiểm tra (nơi có ít chuyên viên, có thể phân công kiêm thêm nhiệm vụ khác) để tham mưu cho Trưởng phòng về công tác thanh, kiểm tra và thực hiện các pháp luật có liên quan đến công tác PCTN, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan, cập nhật những điểm mới để ban hành văn bản chỉ đạo mang tính tập trung, xuyên suốt cho từng nhóm vấn đề trong công tác quản lý, điều hành nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra.

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra nhà nước cùng cấp và thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 39/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng CTVTTGD theo văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ GDĐT quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, chuyên viên làm công tác thanh kiểm tra ngày càng chuyên nghiệp hơn. Phối hợp với Thanh tra sở để tham mưu Giám đốc ban hành quyết định và cấp thẻ Cộng tác viên thanh tra cho những thầy cô đã được cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD.

- Kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT.

- Tham mưu UBND quận/huyện chấp thuận chủ trương chi kinh phí cho công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của Phòng.

5. Thực hiện việc báo cáo

- Báo cáo định kỳ: Gửi về Thanh tra Sở
 - + Kế hoạch kiểm tra trước ngày **15/9/2019**;
 - + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày **10/01/2020**;
 - + Kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua năm học 2019 – 2020 trước ngày **25/4/2019**
- + Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học trước ngày **5/5/2020**;
- Báo cáo đột xuất : Khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Trưởng phòng GD&ĐT có trách nhiệm triển khai và thực hiện các nội dung hướng dẫn tại văn bản này.
- Hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm trong công tác KTNB ở các CSGD.
- Quan tâm đầy đủ, chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại thi đua về hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ của hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường.

2. Thanh tra sở:

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị được quy định tại văn bản này. Kịp thời báo cáo, đề xuất hướng giải quyết và tham mưu Giám đốc những vấn đề còn bất cập trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng GD&ĐT được quy định tại Nghị định 127/2018/NĐ-CP của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Đưa vào tiêu chí đánh giá chấm điểm thi đua trong công tác thanh tra, kiểm tra đối với công tác này theo thẩm quyền của Thanh tra Sở.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn đề nghị liên hệ với Thanh tra Sở để được hướng dẫn kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra TP (để báo cáo);
- Thanh tra NN quận, huyện (để phối hợp);
- Trưởng các Phòng ban sở (để biết);
- Website Sở GD&ĐT, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, TTr



Lê Hồng Sơn